



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE ORIGEM DO PROCESSO
Anexo XLVIII do Decreto nº XXXXX de XX/XX/XXXX

ATESTO DE NOTA FISCAL Nº ____/20____

IDENTIFICAÇÃO	
Processo Administrativo: Especificar o número do processo eletrônico no e-PMPV.	
Unidade Orçamentária: (Especificar a Secretaria)	Projeto/Atividade/Operação Especial: _____ Elemento de Despesa: _____ Fonte de Recursos: _____

ATESTO			
Para recebimento de materiais, Ex:			
Em observância ao inciso IV do art. 3º, do Decreto nº 15.795 de 12/04/2019, bem como ao artigo 94, do Decreto nº 21.133/2025 de 30/03/2023, declaro a conferência e o ateste do(s) material(is) entregues de acordo com a quantidade e qualidade especificada no Termo de Referência nº XXXX, do Contrato nº XXXX/20__, constantes da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) discriminada(s) abaixo:			
Nº da nota fiscal/fatura	Data da apresentação da nota fiscal/fatura	Valor da nota fiscal/fatura (R\$)	Número do e-doc
Para recebimento de serviços, Ex:			
Em observância ao artigo 94, do Decreto nº 21.133/2025 de 30/03/2023, declaro a conferência e o ateste do(s) serviço(s) realizados (parcial/integral) satisfatoriamente (insatisfatoriamente), conforme Termo de Referência nº XXXX, do Contrato nº XXXX/20__, constantes da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) discriminada(s) abaixo:			
Nº da nota fiscal/fatura	Data da apresentação da nota fiscal/fatura	Valor da nota fiscal/fatura (R\$)	Número do e-doc

Porto Velho/RO, ____, de _____ de 20__.

Nome do Servidor
Função/Cargo
Matrícula